**Standar Operasional Prosedur (SOP) Seminar KP**

**Program Studi Teknik Elektro**

**Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing kerja praktik untuk melaksanakan seminar kerja praktik.

Prodi akan menerima berita acara dari TU FT melalui [dekanatteknik@umy.ac.id](mailto:dekanatteknik@umy.ac.id)

Prodi mengirim ke [dekanatteknik@umy.ac.id](mailto:dekanatteknik@umy.ac.id) untuk mencetakkan berita acara seminar kerja praktik.

Mahasiswa mengisi formulir pengajuan pendadaran tersebut ( tulis tangan) kemudian di*scan*.

Mahasiswa mendownload formulir pengajuan pendadaran melalui <https://eng.umy.ac.id/> 🡪 **download 🡪 layanan akademik KP, TA, Pendadaran *Online* 🡪**Form Permohonan **Seminar Tugas Akhir** dan Form Permohonan **Seminar KP.**

Mahasiswa mengirim formulir seminar kerja pratik serta melampirkan Surat Keterangan selesai kerja praktik dari instansi yang terkairt ke *e-mail* Prodi : [elektro@umy.ac.id](mailto:elektro@umy.ac.id) dengan subyek: **Seminar Kerja Praktik\_Nama Mahasiswa**